

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
„SPA - SĂNĂTATE PRIN ARTE”
(ASOCIAȚIA CELOR CĂRORA LE PASĂ)**

Versiune pentru informare publică – datele cu caracter personal au fost anonimizate

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

BACIU ANGELICA-FLORINA, [date cu caracter personal anonimizate],
BICA JOIȚA, [date cu caracter personal anonimizate],
BACIU GEORGE-MARIUS, [date cu caracter personal anonimizate],
BACIU ELVIRA-MĂDĂLINA, [date cu caracter personal anonimizate],

În calitate de ASOCIAȚI FONDATORI, ne exprimăm în mod expres voința de asociere în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în prezentul Statut și decidem înființarea ASOCIAȚIEI „SPA - SĂNĂTATE PRIN ARTE” (ASOCIAȚIA CELOR CĂRORA LE PASĂ) ca persoană juridică de drept privat, fără caracter politic, neguvernamentală, cu caracter nepatrimonial (nonprofit) și adoptăm Statutul acesteia conținând următoarele clauze:

ART.1. DENUMIREA

Denumirea Asociației este: SPA – SĂNĂTATE PRIN ARTE (ASOCIAȚIA CELOR CĂRORA LE PASĂ), denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 200439 din 23.09.2022, eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Relații cu Publicul.

ART.2. SEDIUL

Sediul Asociației este în BUFTEA, Strada Garoafelor nr.6B, ap.2, județul ILFOV.

Schimbarea sediului se poate face cu aprobarea Consiliului Director al Asociației.

În vederea realizării scopului său Asociația poate deschide sucursale, filiale, în țară și străinătate, respectând în acest scop procedura prevăzută de lege.

ART.3. DURATA DE FUNCȚIONARE

Durata de funcționare este nelimitată.

ART.4. PATRIMONIUL INIȚIAL

Patrimoniul Asociației - este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 400 RON și este constituit prin contribuția egală, în numerar, a membrilor fondatori.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit în exclusivitate pentru realizarea obiectivelor acesteia.

ART. 5. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Asociația SPA – SĂNĂTATE PRIN ARTE (ASOCIAȚIA CELOR CĂRORA LE PASĂ) are ca scop integrarea socială a copiilor, tinerilor și vârstnicilor prin artă, promovarea activităților artistice cu efect terapeutic și a

activităților educative în vederea dezvoltării personale, psiho-motrice și intelectuale a copiilor și tinerilor tipici și atipici (cu dizabilități și/sau cu Cerințe Educaționale Speciale -CES).

Membrii Asociației își doresc să susțină și să promoveze activități interdisciplinare care să genereze stimulare neuronală, deprinderi și aptitudini, pentru o viață normală, pentru sănătatea fizică, intelectuală, emoțională, spirituală și morală, prin artă (Sanitas Per Artem - SPA).

Pentru realizarea scopurilor declarate, ASOCIAȚIA își propune următoarele **OBIECTIVE** și **ACTIVITĂȚI**:

- susținerea și organizarea unor ateliere și activități artistice, practice, intelectuale și sportive de tip after-school în beneficiul copiilor și tinerilor tipici și atipici (cu CES);
- susținerea, acordarea de sprijin financiar, stimularea și derularea de activități în acest sens;
- susținerea formării profesionale și perfecționării în domeniu a personalului implicat în activitățile instructiv-educative;
- stimularea, menținerea, fidelizarea personalului prin sprijinirea în formare și dezvoltare profesională, în pregătirea și desfășurarea activităților instructiv-educative prin organizarea de cluburi/ateliere și acordarea de premii și stimulente;
- organizarea și dezvoltarea programelor instructiv-educative ale copiilor, tinerilor și vârstnicilor beneficiari activităților/atelierelor practice;
- construirea de programe comune părinți-copii în vederea implicării părinților în preluarea și continuarea acțiunilor educative;
- sprijinirea copiilor cu posibilități materiale reduse și a copiilor cu dizabilități și/sau CES pentru a facilita participarea acestora la activitățile organizate de Asociație;
- îmbogățirea bazei materiale a Asociației în folosul copiilor și al tinerilor tipici și atipici;
- desfășurarea de activități educaționale artistice, intelectuale, recreative și sportive;
- desfășurarea de activități de concepție, editare și difuzare a materialelor didactice;
- desfășurarea de activități de educație a adulților: școala părinților, orientare profesională;
- susținerea și promovarea asigurării cunoștințelor necesare copiilor și tinerilor pentru formarea unor deprinderi comportamentale și educaționale în vederea integrării în societate prin intermediul următoarelor activități socio-educative: activități de socializare; dezvoltarea abilităților individuale; activități social-culturale;
- organizarea unor grupuri de sprijin pentru copii cu CES și familiile acestora;
- implementare unor proiecte ale Asociației;
- organizare de evenimente, festivaluri, spectacole, expoziții cu vânzare/donații, tabere tematice;
- susținerea financiară și angajarea în baza unui contract de colaborare a unor persoane care se implică desfășurarea activităților Asociației pentru realizarea scopului Asociației;
- participarea și implicarea tuturor beneficiarilor proiectelor în programele de educație;
- respectarea dreptului fiecărui copil de a se dezvolta și a se forma cât mai adecvat pentru a-și construi unicitatea;
- încurajarea aptitudinilor artistice și sportive ale copiilor, dezvoltarea spiritului de echipă și competițional, dezvoltarea simțului practic și estetic;
- activități care se impun pentru îmbunătățirea stilului de viață a persoanelor cu Cerințe Educaționale Speciale și nu numai, din toate categoriile de vârstă, prin artă;
- furnizarea, sprijinirea și dezvoltarea de servicii educaționale, sociale, educative, culturale și medicale corespunzătoare;
- dezvoltarea de servicii pentru persoanele cu nevoi sociale individuale, familiale sau de grup în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, preservării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
- editarea de publicații, reviste, cărți, videocasete, cd-uri, dvd-uri, în format fizic sau electronic (online) și materiale de specialitate și realizarea de materiale în legătură cu scopul și obiectivele propuse atât pe suport fizic cât și pentru mediul electronic;

-organizarea și dezvoltarea de programe, cercuri, cursuri, ateliere, cluburi, precum: ateliere de muzică (vocal, instrumental, cor); ateliere de teatru, pictură, creații handmade; ateliere sportive, cursuri de dans balet; ateliere terapeutice (terapie prin arte) pentru copii, tineri și persoane vârstnice; ateliere de creație; ateliere tematice; ateliere de dezvoltare personală; ateliere de dezvoltare emoțională și intelectuală; atelier de dezvoltare psiho-somatică (în vederea înscrierii în clasele pregătitoare); activități tip before-school / a school pentru copii ce provin din familii defavorizate (efectuarea temelor și asigurarea mesei de prânz, a unor gustări); ateliere de formare profesională și integrare socială pentru copii și tineri cu dizabilități și/sau cu CES: cursuri de masaj, croitorie, coafură, manichiură, gastronomie, tâmplărie, etc.; ateliere interactive (copii-părinți); ateliere "baby's activities"; debate; cursuri de limbi străine; cursuri de educație financiară; ședințe wellness/yoga pentru copii și părinți; cursuri de modeling copii/tineri; ședințe psihoterapeutice; m studio de înregistrări; atelier "Privind cu ochii minții" pentru copii și tineri cu deficiențe de vedere; atelier "Down... and Up!" pentru copii cu Sindrom Down; atelier "Te chem în povestea mea..." pentru copii cu Autism; atelier "Energie... în echilibru" pentru copii cu ADHD; atelier "Storytelling" pentru copii cu dislexie, dislalie; atelier "Povestea numerelor" pentru copii cu discalculie; atelier "Învăț să scriu frumos și corect!" pentru copii cu disgrafie și disortografie (tulburări de scriere);

-organizarea de Campanii și Programe, precum: "Dăruiești ce-ți prisosește/și primești ce-ți folosește" (tâlc cu vânzare și schimb de hăinuțe și jucării); "Alege ce dăruiești/ și vei descoperi ce primești!"; "Ceva util... așteptare"; Program de Dezvoltare Emoțională și Intelectuală pentru copii tipici și atipici;

-organizarea de standuri și târguri cu materiale necesare desfășurării atelierelor și cursurilor organizate de Asociație, dar și cu produse realizate în cadrul activităților Asociației, unde vizitatorii pot face donații pentru produsele primite;

-organizarea de manifestări culturale, simpozioane, campanii, seminarii, forumuri, expoziții, colocvii, spectacole, cursuri și webinarii pe teme regăsite în scopul Asociației, toate cu caracter cultural-educativ în domeniul muzicii, artelor plastice, teatrului și cinematografiei sau a altor arte sau activități sportive și acordarea de burse, sponsorizări, recompense participanților în cadrul acestora;

-organizarea unui sistem de informare asupra proiectelor Asociației, publicarea de buletine informative, reviste, cărți, videocasete, cd-uri, dvd-uri, prezența lor în format electronic (online) și alte materiale de specialitate;

-activități promoționale în vederea susținerii sponsorizărilor;

-înființarea sau trecerea în subordinea Asociației a unor unități economice precum și desfășurarea unor activități economice directe cu caracter accesoriu, în strânsă legătură cu obiectul de activitate și sarcinile Asociației, conform dispozițiilor legale;

-încasarea taxelor de înscriere și a cotizației membrilor;

-sprijinirea/ dezvoltarea/ promovarea și susținerea materială a tinerelor talente;

-dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării;

-desfășurarea unor activități destinate obținerii de fonduri și mijloace materiale menite să sprijine realizarea obiectivelor Asociației, în condițiile legii;

-primirea de cotizații, donații și legate, cumpărarea, construirea sau închirierea unor clădiri sau a altor bunuri mobile sau imobile necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;

-desfășurarea de activități publice în scopul atragerii de noi membri, organizarea de întruniri publice, stabilirea de metode de atragere a cotizațiilor, organizarea de grupuri de sprijin și luarea de orice alte măsuri necesare pentru a obține contribuții la fondurile Asociației sub formă de donații, alocații, cotizații, etc.;

-organizarea de acțiuni, concerte, spectacole, concursuri, tombole, gale, expoziții, târguri, editarea de reviste și ziare, etc. pentru strângerea de fonduri și pentru cunoașterea activităților desfășurate de Asociație;

-elaborarea unor proiecte pentru crearea parteneriatelor;

-promovarea colaborării și cooperării între sectoarele public – privat, promovarea parteneriatelor între autoritățile naționale/regionale/locale și societatea civilă, pentru realizarea unor obiective de interes comun;

-activități de strângere de fonduri pentru copii cu CES;

-consiliere psiho-profesională, medicală și juridică a persoanelor cu CES;

-colaborarea cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea misiunilor Asociației;

-întreprinderea de acțiuni și activități necesare funcționării interne curente ale Asociației (activități financiare, contabile, de secretariat, comunicații, relații interne și externe publice, redactare a publicațiilor, colectare de cotizații și a altor taxe, scrierea de proiecte și înaintarea de cereri de finanțare/sponsorizare, organizarea de evenimente diverse pentru procurarea de fonduri și de alte activități menite să asigure veniturile necesare Asociației);

-efectuarea de orice alte activități în vederea îndeplinirii scopului propus.

Asociația își propune să folosească toate mijloacele permise de lege pentru a contribui la sporirea fondurilor financiare proprii destinate programelor sociale și umanitare, dar și să-i sprijine pe membrii săi în acțiuni individuale de ocupare a unor locuri de muncă potrivit pregătirii și calităților fiecăruia, în condiții de retribuție corespunzătoare, pentru a reuși în inițiative private proprii sau în asocieri cu terți și pentru a beneficia de acele drepturi prevăzute de lege și de convențiile europene la care România este parte.

Asociația funcționează în baza următoarelor Principii Generale:

a) Inițiativă, implicare, cooperare și voluntariat;

b) Prietenie, respect și sprijin reciproc între membrii săi și în raport cu persoane fizice sau juridice din afara Asociației;

c) Transparență, echitate, competență, responsabilitate și principialitate;

d) Legalitate, durabilitate și dezvoltare multilaterală.

e) Ramurile generale de dezvoltare și realizare a scopului Asociației se bazează pe sunet, culoare, formă și mișcare.

ART.6. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică, indiferent de sex, de naționalitate, profesie, convingeri politice, etc., care dorește să participe în mod organizat la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Membrii Asociației sunt: membrii fondatori, membrii permanenți și membri de onoare.

Membrii fondatori sunt persoanele care au participat la înființarea Asociației și figurează în actele de înregistrare legală. La data constituirii Asociației aceștia sunt în număr de 4 (patru), conform prezentului Statut.

Membrii permanenți sunt persoanele care aderă la actele constitutive ale Asociației și care doresc să participe în mod activ și organizat la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației. Sunt persoanele care aderă la Statutul Asociației, care acționează pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia și care au obținut această calitate în urma unei cereri de înscriere aprobată de Consiliul Director al Asociației.

Membrii de onoare sunt personalitățile publice sau private din țară sau străinătate care împărtășesc obiectivele Asociației și acționează pentru îndeplinirea acestora. Calitatea de membru de onoare se acordă de către Adunarea Generală a Asociației.

Membrii susținători/simpatizanți: cei care aderă la scopul Asociației și o sprijină material și moral pentru realizarea acestuia.

Calitatea de membru al Asociației se pierde:

-la cererea membrului;

-la încetarea personalității juridice a asociației conform legii;

-prin excludere, aceasta fiind decisă de către Consiliul Director al Asociației în urma propunerii președintelui, în condițiile nerespectării prevederilor actului constitutiv, ale Statutului, ale Regulamentului Intern al Asociației, ale altor documente interne ale Asociației.

-în caz de deces.

ART.7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR (MEMBRILOR ASOCIAȚIEI)

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director al Asociației în condiții legale;
- să ia parte activ la orice manifestare organizată de Asociație, inclusiv la Adunările Generale și să participe la discuții;
- să participe ca reprezentant al Asociației la acțiuni și evenimente organizate în țară și în străinătate.

Obligațiile membrilor Asociației:

- să plătească cotizația lunară de membru (de la aceasta fiind scutiți doar membrii fondatori și membrii de onoare);
- să respecte Statutul și Regulamentul Intern al Asociației;
- să respecte normele de etică profesională și ținută morală atât în cadrul Asociației, cât și în societate;
- să promoveze permanent interesele Asociației;
- să respecte hotărârile organelor de conducere;
- să se abțină de la comportamente indecente, imorale, contrare ordinii publice și de la acțiuni defavorabile Asociației.

Pierderea calității de membru al Asociației prin excludere poate fi decisă de către Consiliul Director dacă membru:

- nu plătește cotizația timp de trei luni consecutiv;
- nu respectă prevederile statutului și regulamentului Asociației în mod repetat;
- aduce prejudicii grave Asociației de ordin moral sau material;
- săvârșește acte antisociale sau dacă se face vinovat de fapte penale.

ART. 8. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Veniturile Asociației provin din cotizațiile membrilor, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale, dividendele societăților înființate de Asociație, venituri realizate din activități economice directe, donații, sponsorizări sau legate, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale, valorificarea bunurilor din patrimoniul Asociației, alte venituri prevăzute de lege.

Cotizația membrilor Asociației va fi stabilită anual de către Adunarea Generală.

Asociația poate deține în patrimoniu dotări necesare, bunuri imobile și mobile cu titlu de proprietate, închiriate, donate etc..

Asociația poate obține venituri proprii și din:

- organizarea de cluburi, ateliere, evenimente, competiții, stagii de pregătire, etc. conform obiectivelor prezentului Statut;
- prestarea de servicii solicitate de diferite entități în condițiile respectării prezentului Statut;
- orice alte activități producătoare de venit în condițiile legii.

Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopului și obiectivelor sale.

Fondurile bănești și materiale se păstrează și gestionează în conformitate cu prevederile legale.

ART. 9. CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Cheltuielile Asociației privesc asigurarea condițiilor de funcționare și cuprind în principal:

- organizarea cursurilor de specialitate, atelierelor, evenimentelor, etc.;

- plata personalului permanent al Asociației;
- cheltuieli efectuate pentru dotarea Asociației cu tehnologie și surse de informații mass-media, pentru achiziționarea de materiale și publicații, etc.;
- asigurarea funcționării și achiziționarea echipamentelor specifice;
- închirieri de spații, săli, echipamente, terenuri, etc.;
- alte cheltuieli efectuate cu respectarea dispozițiilor prezentului Statut și ale Actului Constitutiv, precum și dispozițiilor legale.

Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli. Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

ART.10. ADUNAREA GENERALĂ

Organul de conducere al Asociației este ADUNAREA GENERALĂ alcătuită din totalitatea asociaților.

Componența nominală a Adunării Generale a Asociației este următoarea:

BACIU ANGELICA-FLORINA, [date cu caracter personal anonimizate],

BICA JOIȚA, [date cu caracter personal anonimizate],

BACIU GEORGE-MARIUS, [date cu caracter personal anonimizate],

BACIU ELVIRA-MĂDĂLINA, [date cu caracter personal anonimizate].

Competența Adunării Generale cuprinde:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației precum și politica de investiții;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- înființarea de filiale și/sau sucursale;
- modificarea Statutului;
- analizarea și aprobarea rapoartelor întocmite și prezentate de către Consiliul Director și de către cenzor/comisia de cenzori, dacă este cazul;
- controlul activității Consiliului Director, decidând - dacă este cazul - acționarea în judecată a membrilor acestuia;
- aprobarea afilierii Asociației la alte organisme interne și internaționale;
- stabilirea cuantumului cotizației de membru;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu respectarea dispozițiilor art. 60 din O.G.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară și ori de câte ori este cazul, sesiune extraordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

Sesiunile ordinare se convoacă de Consiliul Director, prin președintele acestuia.

Sesiunile extraordinare pot fi convocate de Consiliul Director, prin președintele acestuia sau de o treime numărul membrilor Asociației. Convocarea se face în scris, va menționa data, ora, locul și scopul adunării și se comunică tuturor membrilor prin poștă, fax sau email cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată pentru

ținerea Adunării. Adunarea poate avea loc și fără respectarea formalităților de convocare, în urma acord unanim al asociaților.

Adunarea Generală este statutar constituită când este asigurată participarea a cel puțin jumătate plus un din totalul membrilor Asociației. Dacă nu se întrunește acest cvorum, se va întruni în termen de 24 de ore nouă sesiune în cadrul căreia se pot adopta hotărâri în mod valabil indiferent de numărul de participanți.

Adunarea Generală adoptă hotărâri cu voturile majorității membrilor prezenți, prin vot deschis, cu excepția atribuției specificate la art. 10.2 lit. b) din prezentul statut, când hotărârea va fi luată cu unanimitate de voturi. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Votul poate fi exprimat direct sau prin împuternicit. Pentru hotărârea de dizolvare a asociației, este necesară unanimitatea de voturi.

Dezbaterile și hotărârile se consemnează în scris într-un proces-verbal semnat de toți membrii participanți.

Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii și Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Hotărârile Adunării Generale, contrare legii și dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

ART. 11. CONSILIUL DIRECTOR

Organul de administrare al Asociației este CONSILIUL DIRECTOR care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, în condițiile stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul Director este organul de administrare al Asociației și este alcătuit din 3 (trei) membri, aleși pe o perioadă de 20 (douăzeci) ani. Numărul de membri ai consiliului poate fi mărit printr-o hotărâre a Adunării Generale. Adunarea Generală alege președintele și vicepreședintele consiliului, dintre membrii acestuia.

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Cel dintâi Consiliu Director al Asociației are următoarea componență nominală:

Președinte: BACIU ANGELICA-FLORINA

Vicepreședinte: BICA JOIȚA

Secretar General: BACIU GEORGE-MARIUS

În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

-prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

-aprobă organigrama, regulamentul intern și politica de personal ale Asociației, dacă prin Statut nu se prevede altfel;

-asigură conducerea operativă curentă a Asociației;

-concepe planurile de dezvoltare a Asociației pe termen scurt, mediu și lung, bugetul de venituri și cheltuieli pe care le supune aprobării Adunării Generale;

-convoacă și asigură buna desfășurare a ședințelor Adunării Generale;

-administrează patrimoniul Asociației;

- facilitează participarea la acțiuni și evenimente în țară și în străinătate, în domeniile de activitate ale Asociației;
- facilitează și menține legăturile cu organisme, asociații, instituții, alte entități legal constituite care pot ajuta la realizarea scopului Asociației;
- angajează personal și decide încetarea raporturilor de muncă ale salariaților;
- aprobă cererile formulate de persoanele ce doresc să devină membri ai Asociației;
- decide schimbarea sediului Asociației;
- poate accepta în numele asociației, pentru a fi folosite în scopul acesteia, orice contribuție, donație, legat, etc.
- caută surse de finanțare pentru activitatea Asociației;
- monitorizează și analizează proiectele derulate de Asociație;
- elaborează regulamentul intern de funcționare al Asociației;
- numește și revocă directorul/directorii executivi ai Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Membrii Consiliului Director își pierd această calitate la cerere, prin revocare de către Adunarea Generală sau prin deces sau din alte cauze prevăzute de lege.

Consiliul Director se întrunește o dată la trei luni, precum și ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare sau extraordinare. Ședințele Consiliului vor fi convocate de către președintele acestuia sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea prin poștă, fax sau email, a unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul ședinței, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea unei asemenea întruniri. Ședințele consiliului pot avea loc și fără respectarea formalităților de convocare, prin acordul unanim al membrilor săi.

Ședințele Consiliului Director sunt prezidate de către președintele acestuia. În cazul în care președintele este prezent, vicepreședintele exercită atribuțiile de prezidare a ședinței.

Consiliul Director deliberază și poate lua hotărâri în mod valabil, în prezența și cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi. Dezbaterile și hotărârile se consemnează în scris într-un proces-verbal semnat de toți membrii participanți.

Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de statut pentru atacarea hotărârilor Adunării Generale.

Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă dispoziția acestui alineat este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții este asigurată de președintele asociației, împuternicit inclusiv cu drept de semnătură în fața organelor bancare, precum și pentru încheierea actelor juridice în numele și pe seama Asociației.

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Directorul executiv va reprezenta și angaja Asociația în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operațiuni financiare și bancare pentru Asociație precum și orice alte sarcini care i se vor încredința de către Consiliul Director. Acesta poate fi revocat de Consiliul Director în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor încredințate, fiind răspunzător de prejudiciile aduse prin aceasta asociației.

Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Președintele Asociației

La data prezentului document, Președintele ales este d-na BACIU ANGELICA-FLORINA, [date cu caracter personal anonimizate].

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației și o reprezintă în relațiile cu terții în raporturile economice, financiare juridice și de altă natură, (deschidere conturi bancare, operațiuni bancare, depuneri de declarații, plăți către stat și furnizori, încheie contracte, etc.);
- coordonează activitatea compartimentelor Asociației;
- convoacă și conduce ședințele Consiliului Director și se îngrijește de îndeplinirea hotărârilor luate;
- convoacă și prezidează Adunarea Generală;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- în caz de imposibilitate a executării uneia sau mai multor sarcini atribuite, poate delega preluarea temporară a respectivelor responsabilități de către Vicepreședinte sau de către alți membri;
- hotărârile aflate în situația balotajului vor fi adoptate cu votul decisiv al Președintelui;
- contrasemnează procesele-verbale ale Adunării Generale.

Vicepreședintele Asociației

La data prezentului document, Vicepreședintele ales este d-na BICA JOIȚA, [date cu caracter personal anonimizate].

Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- îndeplinește sarcinile delegate de Președinte, conform prezentului Statut;
- în situația în care Președintele este în imposibilitatea de exercitare a prerogativelor sale, acesta va asigura interimatul până la încetarea stării de imposibilitate a Președintelui de a-și exercita prerogativele;
- orice alte contribuții date în sarcina sa de către Adunarea Generală.

Secretarul General

La data prezentului document, Secretarul General ales este d-nul BACIU GEORGE-MARIUS, [date cu caracter personal anonimizate].

Secretarul General are următoarele atribuții:

- îndeplinește sarcinile stabilite în ședințele Consiliului Director;
- păstrează ordinea de discuții în cadrul sedințelor Consiliului Director, asigură respectarea prevederilor Statutului și regulamentelor;
- centralizează propunerile/ amendamentele/ solicitările membrilor Asociației și le include pe ordinea de zi a ședințelor de Consiliu Director;
- întocmeste înștiințările de plată, asigură evidența încasării cotizațiilor de la membrii Asociației și informează permanent Consiliul Director de situația la zi a colectării lor;
- ține evidența membrilor Asociației, actualizând permanent situația;
- contrasemnează împreună cu Președintele procesele-verbale ale Adunării Generale;
- ține arhiva Asociației și registrele cu procesele verbale ale Adunării Generale;
- este personal răspunzător de întocmirea și pastrarea următoarelor registre:
- Registrul de procese-verbale ale întrunirilor Consiliului Director;
- Registrul de procese-verbale ale întrunirilor Adunării Generale;
- Registrul intrări-ieșiri documente;
- Orice alte atribuții date în sarcina sa de către Adunarea Generală.

ART. 12. CENZORUL

Cenzorul este desemnat de Adunarea Generală și are ca obligație verificarea activității financiar-contabile a Asociației și prezentarea raportului Adunării Generale și Consiliului Director.

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 13. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația se dizolvă de drept, prin:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;

Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când Asociația a devenit insolubilă;

-când, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile și inițiază aceste activități fără obținerea autorizațiilor respective.

Asociația se dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic asemănător.

Lichidarea Asociației se face în condițiile OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile legii, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

ART.14. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, să dea declarații, să depună patrimoniul inițial al asociației la bancă, să încheie contract de comodat pentru sediul Asociației și orice declarație necesară privind desfășurarea activității la sediu, să angajeze avocat pentru efectuarea formalităților de înregistrare a Asociației la Judecătoria competentă, să reprezinte Asociația în fața Administrației finanțelor publice competentă pentru obținerea certificatului de înregistrare fiscală, este d-na BACIU ANGELICA-FLORINA, [date cu caracter personal anonimizate].

ART.15. DISPOZIȚII FINALE

În termen de 90 de zile de la constituirea Asociației, Consiliul Director va elabora și va aproba Regulamentul Intern de Funcționare al Asociației.

Asociația va ține la sediul său principal evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele, adresele, nr. de telefon/fax, adresele de e-mail ale membrilor Asociației și ai Consiliului Director.

Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului Statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legislației aplicabile în vigoare.

Redactat și semnat astăzi 10.10.2022, în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași valoare juridică.

MEMBRI FONDATORI:

BACIU ANGELICA-FLORINA

BICA JOIȚA

BACIU GEORGE-MARIUS

BACIU ELVIRA-MĂDĂLINA